



COMUNE di FIVIZZANO

Provincia di Massa – Carrara

Toscana

Medaglia d'Argento al Valor Militare - Medaglia D'Oro al Merito Civile



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165/2001 PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE – CATEGORIA C – DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 29 del 05/03/2018, con la quale è stato approvato il piano triennale 2018-2020 ed annuale 2018 del fabbisogno di personale

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 73 del 14/07/2018 con la quale è stato integrato il piano triennale 2018-2020 ed annuale 2018 del fabbisogno di personale;

Visto l'art. 30 del D.lgs. nr. 165/2001 che disciplina il "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. nr. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la propria determinazione n° 298 del 07/08/2018 ed in esecuzione della stessa;

RENDE NOTO

che il Comune di Fivizzano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Agente - Categoria C, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 tra amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n° 165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, per l'eventuale copertura di un posto di Agente – Categoria C – da adibire al servizio di Polizia Locale ed Amministrativa del Comune di Fivizzano.

1. REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 12 settembre 2018)**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale di Agente o equivalenti presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Leg.vo n° 165/200, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa, con inquadramento in categoria C per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali o corrispondente alla categoria C del comparto Funzioni Locali per i soggetti appartenenti a comparti diversi. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Fivizzano;

- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

- Non aver procedimenti disciplinari pendenti;

-Essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale, in corso di validità; La patente di guida non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78 ne' da altri codici unionali);

- Essere titolari di patente di servizio per autoveicoli;

- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente da adibire al servizio di Polizia Locale ed Amministrativa

- Non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;

- Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso delle armi derivanti da norme di legge o regolamenti, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;

- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;

- Idoneità fisica alle mansioni di Agente da adibire al servizio di Polizia Locale ed Amministrativa;

- Non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.

- Requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;

- Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

- Essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/2001.

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dalla domanda ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 settembre 2018**, (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura di mobilità) domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato "A" al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto **esclusivamente** in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione, anche in termine di valutazione dei titoli posseduti, del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

- copia di documento di identità personale in corso di validità.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Fivizzano – Via Umberto I°, 27 – 54013 FIVIZZANO (MS). In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Fivizzano, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fivizzano – sito in Fivizzano - Via Umberto I°, 27 - nei seguenti orari: dal Lunedì al Sabato - ore 9.00 - 12.00;

- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo :

comune.fivizzano@postacert.toscana.it. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;

oppure

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità.

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità, nonché il cognome e nome del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Il Comune di Fivizzano non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande di partecipazione, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'ufficio gestione risorse umane.

Al termine della fase di verifica della ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto 2;
- la mancanza dei requisiti richiesti al precedente punto 1, desumibili dalla domanda;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente punto 2;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancanza del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 così come indicato al punto 1.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Al termine della fase di verifica della ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Fivizzano entro il giorno **10 ottobre 2018**, reperibile all'indirizzo: www.comune.fivizzano.ms.it e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso dello stesso sito istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione Giudicatrice incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento di colloquio attitudinale e motivazionale.

4. SISTEMA DI VALUTAZIONE

La selezione comparativa dei candidati avverrà formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno e limitato al posto oggetto del presente avviso mediante la valutazione dei titoli posseduti e l'espletamento di un colloquio.

Coloro i quali risulteranno ammessi alla selezione saranno convocati tramite apposita comunicazione inviata con lettera raccomandata A/R all'indirizzo di residenza o di recapito (se diverso dalla residenza) indicati nella domanda di ammissione a sostenere il colloquio previsto dal presente avviso.

La comunicazione sarà inviata almeno quindici giorni prima della data di espletamento del colloquio. A tal fine fa fede la data di spedizione della comunicazione di convocazione. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti così ripartiti:

A) Valutazione dei titoli: massimo 10 punti da attribuire con i seguenti criteri:

PROFILI PROFESSIONALI appartenenti alla categoria "C"

**TITOLI VALUTABILI
(punteggio massimo attribuibile 10,00)**

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1.	Diploma di Maturità fino a	punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti	punti 1,00
3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	punti 0.50
4.	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti <u>0,25</u> per ogni anno scolastico fino a	punti 0,50

Attribuzione punteggio Diploma di maturità:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
Da	a	da	a	Giudizio	da	a	da	a	punti
6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0.50
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1.00
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1.50
8.50	10.0	55	60	ottimo	96	100	101	110	2.00

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)

1. E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali" ora "Funzioni Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.
2. La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:
 - a) Categoria 1^: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
 - b) Categoria 2^: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;

- c) Categoria 3^: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.
3. Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.
4. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

1.	Categoria 1^	Per ogni anno	punti 0,50
2.	Categoria 2^	Per ogni anno	punti 0,25
3.	Categoria 3^	Per ogni anno	punti 0,15

C. **TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 1,00)**

1. Rientrano in questa categoria le idoneità, i corsi ed il curriculum.

IDONEITA'

Le idoneità conseguite entro il 31.12.1993 in selezioni per titoli ed esami o per esami per il conferimento di posti inquadrati nelle qualifiche funzionali presso le amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali e gli attestati di frequenza e/o profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, sono valutabili tra i titoli vari. Non devono essere valutate le idoneità conseguite in selezioni per soli titoli, ovvero quelle in selezioni per titoli ed esami o per soli esami a posti, di categoria od ex qualifica funzionale inferiore o di diversa area professionale rispetto a quella di inquadramento del posto messo a selezione.

CORSI

Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.

CURRICULUM

Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati, debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto di professionalità ed esperienza del candidato rispetto agli altri titoli già valutati.

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0.60): <ul style="list-style-type: none"> • per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso • per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato 	punti 0,10 punti 0,05
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non	

	considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 0,20
--	---	------------

B) Valutazione del colloquio massimo punti 30

Il colloquio, che si svolgerà in sessione pubblica, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire (anche attraverso la risoluzione di casi pratici) oltre che il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981) ;
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione).
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predetermina le modalità di espletamento degli stessi rendendolo noto ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

La commissione ha facoltà di dichiarare che nessun candidato risulti idoneo alla copertura del posto in questione.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, per qualsiasi motivo;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Il Comune di Fivizzano si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere. L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune di Fivizzano www.comune.fivizzano.ms.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet del Comune di Fivizzano www.comune.fivizzano.ms.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Copia del presente avviso sarà inviato ai Comuni, all'Unione di Comuni Montana Lunigiana ed alla Provincia dislocati nel territorio della Provincia di Massa –Carrara ed ad una selezione di Comuni per ampliarne la diffusione.

La copertura del posto oggetto del presente avviso sarà attuata solo ed esclusivamente nel caso del perfezionamento e dell'avvenuto trasferimento di un dipendente a tempo indeterminato e pieno in qualità di Agente – categoria C - attualmente in servizio presso questo Ente per il quale un altro Comune ne ha richiesto il trasferimento tramite mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione dei candidati partecipanti alla procedura di mobilità di cui trattasi.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione;

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Fivizzano intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Agente, nonché di quelli previsti dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le esigenze assunzionali del Comune di Fivizzano.

In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il personale assunto tramite la procedura relativa al presente avviso non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Fivizzano, salvo gravi e giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Comune di Fivizzano nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste:

- all'Ufficio Gestione Risorse Umane, Via Umberto I°, 27, Fivizzano (MS) – (numeri telefonici: 0585942145 - 0585942146) - orario: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Fivizzano, 10 agosto 2018

IL DIRIGENTE

(Ing. Giovanni Bacci)

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti per l'espletamento della procedura oggetto del presente avviso sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.fivizzano.ms.it accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del trattamento è il Comune di Fivizzano